

**KHU DỊCH VỤ CỘNG ĐỒNG RUBIDOUX
NGỪNG KHU DÂN CƯ**

DỊCH VỤ NƯỚC CÓ CHÍNH SÁCH KHÔNG THANH TOÁN

1. Áp dụng Chính sách. Việc ngừng cung cấp dịch vụ nước sinh hoạt do chính sách không thanh toán ("Chính sách") này sẽ áp dụng cho tất cả các tài khoản của Quận dành cho dịch vụ nước sinh hoạt, nhưng sẽ không áp dụng cho bất kỳ tài khoản nào dành cho dịch vụ phi dân cư. Trong trường hợp Chính sách này xung đột với bất kỳ điều khoản nào của các Pháp lệnh, Nghị quyết và Chính sách hiện hành của Khu Dịch vụ Cộng đồng Rubidoux ("Quận") liên quan đến dịch vụ nước và người sử dụng nước thì Chính sách này sẽ kiểm soát.
2. Thông tin liên hệ. Nếu có thắc mắc hoặc hỗ trợ liên quan đến hóa đơn tiền nước, có thể liên hệ với nhân viên Dịch vụ Khách hàng của Quận theo số (951) 684-7580. Khách hàng cũng có thể trực tiếp đến quầy Dịch vụ Khách hàng của Quận từ Thứ Hai đến Thứ Sáu, từ 8 giờ sáng đến 5 giờ chiều, ngoại trừ các ngày lễ của Quận.
3. Thủ tục thanh toán. Phí dịch vụ nước được trả cho Quận mỗi tháng một lần. Tất cả các hóa đơn dịch vụ nước đều đến hạn và phải thanh toán khi nhận được và sẽ bị coi là quá hạn nếu không thanh toán trong vòng mười (10) ngày kể từ ngày ghi trên hóa đơn.
4. Ngừng cung cấp dịch vụ nước do không thanh toán. Nếu hóa đơn quá hạn trong ít nhất sáu mươi (60) ngày, Quận có thể ngừng cung cấp dịch vụ cấp nước đến địa chỉ nhận dịch vụ.
 - 4.1 Thông báo bằng văn bản cho Khách hàng. Quận sẽ cung cấp thông báo bằng văn bản cho khách hàng trong hồ sơ, được gọi là Thông báo Phí trễ/Ngắt dịch vụ, ít nhất mười lăm (15) ngày trước khi ngừng dịch vụ nước. Thông báo sẽ bao gồm:
 - (a) tên và địa chỉ của khách hàng;
 - (b) số tiền quá hạn;
 - (c) ngày thanh toán hoặc sắp xếp thanh toán phải được thực hiện để tránh bị ngừng dịch vụ;
 - (d) mô tả quy trình mà khách hàng có thể yêu cầu một thỏa thuận thanh toán thay thế, có thể bao gồm gia hạn, trả dần, trả chậm, lịch thanh toán thay thế hoặc giảm thanh toán;
 - (e) mô tả thủ tục kiến nghị xem xét và kháng cáo hóa đơn; Và
 - (f) số điện thoại mà khách hàng có thể yêu cầu sắp xếp thanh toán hoặc nhận thông tin bổ sung từ Quận.
 - 4.2 Thông báo bằng văn bản cho Người cư trú hoặc Người thuê nhà.
 - (a) Nếu Quận cung cấp dịch vụ có đồng hồ đo riêng cho nhà ở một gia đình, khu dân cư nhiều đơn vị, công viên nhà di động hoặc trại lao động nông trại và chủ sở hữu hoặc người quản lý bất động sản là khách hàng trên hồ sơ, hoặc nếu khách hàng trên hồ sơ địa chỉ gửi thư không giống với địa chỉ dịch vụ, Quận cũng sẽ gửi thông báo cho những người cư trú tại địa chỉ dịch vụ ít nhất mười lăm (15) ngày trước khi ngừng dịch vụ cấp nước. Thông báo sẽ được gửi tới "Người cư trú", sẽ bao

EXHIBIT A

42 gồm thông tin được yêu cầu trong Phần 4.1 ở trên và cũng sẽ thông báo cho
43 người cư trú rằng họ có quyền trở thành khách hàng của Quận mà không cần
44 phải thanh toán số tiền đến hạn trên tài khoản quá hạn. Các điều khoản và điều
45 kiện để người cư trú trở thành khách hàng của Quận được quy định tại Mục 8
46 dưới đây.

47 (b) Nếu Quận cung cấp nước cho các khu dân cư thông qua đồng hồ tổng, Quận sẽ nỗ
48 lực hết sức, ít nhất mười lăm (15) ngày trước khi chấm dứt, để thông báo cho
49 những người cư trú rằng tài khoản đang bị truy thu và dịch vụ sẽ bị chấm dứt
50 vào ngày được chỉ định trong thông báo. Quận sẽ cung cấp thông báo bằng cách:
51 (i) gửi thông báo đến từng đơn vị dân cư; (ii) dán thông báo trên cửa của từng
52 căn hộ, (iii) nếu việc thông báo cho từng căn hộ là không thể hoặc không khả thi
53 thì dán hai (2) bản sao của thông báo ở mỗi khu vực chung có thể tiếp cận và tại
54 mỗi điểm tiếp cận khu dân cư, cấu trúc hoặc cấu trúc; hoặc (iv) thực hiện một số
55 nỗ lực hợp lý, thiện chí khác để cung cấp thông báo bằng văn bản cho người cư
56 ngụ. Thông báo sẽ được gửi tới “Người cư trú”, sẽ chứa thông tin được yêu cầu
57 trong Phần 4.1 ở trên và sẽ thông báo cho người cư trú rằng họ có quyền trở
58 thành khách hàng của Quận mà không cần phải thanh toán số tiền đến hạn trên
59 tài khoản quá hạn. Các điều khoản và điều kiện để người cư trú trở thành khách
60 hàng của Quận được quy định tại Mục 8 dưới đây.

61 (a) 1.1 4.3 Thông báo qua điện thoại. Quận cũng có thể liên hệ với khách hàng
62 có tên trong tài khoản qua điện thoại và đề nghị cung cấp bằng văn bản cho
63 khách hàng một bản sao của Chính sách này ngoài việc cung cấp thông tin
64 tương tự như đã nêu trong Mục 4.1(b)-(f). Đăng Thông báo Cuối cùng tại Địa
65 chỉ Dịch vụ. Nếu khoản thanh toán vẫn chưa được nhận sau khi nhận được
66 Thông báo Phí trễ/Ngắt dịch vụ hoặc Thông báo Phí trễ hạn/Thông báo Cắt dịch
67 vụ bị trả lại qua đường bưu điện do không thể gửi được, thì Quận sẽ đến nơi
68 cư trú và rời đi hoặc thực hiện các biện pháp sắp xếp khác để bố trí ở một nơi
69 dễ thấy. , Thông báo ngừng dịch vụ cuối cùng màu đỏ, ít nhất năm (5) ngày
70 trước khi ngừng dịch vụ. Thông báo ngừng hoạt động cuối cùng màu đỏ sẽ bao
71 gồm Mã QR hướng khách hàng đến trang web của Quận để xem chính sách
72 này bằng sáu (6) ngôn ngữ khác nhau được tham chiếu trong Phần 9 ở đây.
73 Nếu khách hàng cần chính sách bằng văn bản bằng ngôn ngữ ưa thích của họ,
74 họ có thể cung cấp chính sách này theo yêu cầu bằng cách liên hệ với nhân
75 viên dịch vụ khách hàng. Thông báo ngừng hoạt động cuối cùng màu đỏ sẽ bao
76 gồm:

77 (a) tên và địa chỉ của khách hàng;

78 (b) số tiền quá hạn;

79 (c) ngày phải thanh toán để tránh bị ngừng dịch vụ; Và

EXHIBIT A

80 (d) số điện thoại nơi khách hàng có thể thực hiện thanh toán hoặc nhận thông
81 tin bổ sung từ Quận.

82 1.2 Phí trả chậm. Phí trả chậm, như được quy định trong Sắc lệnh số 104 của
83 Quận, sẽ được tính và cộng vào số dư chưa thanh toán trên tài khoản của
84 khách hàng nếu số tiền nợ trên tài khoản đó không được thanh toán trước khi
85 có thông báo cắt kết nối ban đầu bằng văn bản. Khoản phí này được tính để
86 thu hồi một phần chi phí liên quan đến việc chuẩn bị và gửi thông báo.

87 (b) 1.3 Thời hạn ngắt kết nối. Thanh toán phí dịch vụ cấp nước phải được nhận tại các
88 văn phòng của Quận không muộn hơn giờ đóng cửa thông thường vào ngày
89 được nêu trong thông báo ngừng cung cấp nước. Dấu bưu điện không được
90 chấp nhận.

91 (c) 1.4 Các trường hợp dịch vụ sẽ không bị ngừng. Quận sẽ không ngừng dịch vụ
92 nước sinh hoạt do không thanh toán trong các trường hợp sau:

93 (d) (a) Trong quá trình Quận điều tra tranh chấp hoặc khiếu nại của khách hàng
94 theo Mục 5.1 và 5.2 dưới đây;

95 (e) (b) Trong thời gian chờ kháng cáo lên Ban Giám đốc Học khu theo Mục 5.3
96 dưới đây; hoặc

97 (f) (c) Trong khoảng thời gian mà khoản thanh toán của khách hàng phải tuân
98 theo thỏa thuận thanh toán thay thế được Quận phê duyệt theo Mục 6 dưới
99 đây và khách hàng vẫn tuân thủ thỏa thuận thanh toán đã được phê duyệt.

100 (g) 1.5 Các trường hợp y tế và tài chính đặc biệt mà dịch vụ sẽ không bị ngừng.

101 (h) Quận sẽ không ngừng dịch vụ cấp nước nếu đáp ứng tất cả các điều kiện sau:

102 (i) Khách hàng hoặc người thuê nhà của khách hàng nộp cho Quận giấy chứng nhận
103 của nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc chính được cấp phép rằng việc ngừng cung cấp
104 dịch vụ nước sẽ đe dọa đến tính mạng hoặc gây ra mối đe dọa nghiêm trọng đến
105 sức khỏe và sự an toàn của cư dân của cơ sở cung cấp dịch vụ dân cư (phải điền
106 Mẫu 998-A);

107 (ii) Khách hàng chứng minh rằng họ không đủ khả năng tài chính để thanh toán dịch
108 vụ nước sinh hoạt trong chu kỳ thanh toán thông thường của Quận theo các tiêu
109 chuẩn trong Mục 7.2 bên dưới (phải hoàn thành Mẫu 998-B hoặc 998-B2); Và

110 (iii) Khách hàng sẵn sàng ký kết một thỏa thuận thanh toán thay thế như được mô
111 tả trong Phần 6 bên dưới, đối với các khoản phí quá hạn. Tổng Giám đốc của Quận

EXHIBIT A

112 hoặc người được chỉ định sẽ lựa chọn phương thức thanh toán phù hợp nhất, có
113 tính đến thông tin và tài liệu do khách hàng cung cấp (phải điền vào Mẫu 998-C).

114 (b) Khách hàng có trách nhiệm chứng minh rằng các điều kiện trong tiểu mục (a)
115 đã được đáp ứng. Sau khi nhận được tài liệu từ khách hàng, tài liệu này phải được
116 cung cấp cho Quận ít nhất bốn mươi tám (48) giờ trước ngày ngắt kết nối, Quận
117 sẽ xem xét tài liệu trong vòng bảy (7) ngày và: (1) sẽ không ngừng dịch vụ nước
118 trong thời gian xem xét này; (2) sẽ thông báo cho khách hàng về phương án thanh
119 toán thay thế do Quận lựa chọn và yêu cầu khách hàng ký thỏa thuận tham gia vào
120 phương án thanh toán thay thế (Mẫu 998-C); (3) có thể yêu cầu thêm thông tin từ
121 khách hàng; hoặc (4) thông báo cho khách hàng rằng họ không đáp ứng các điều
122 kiện trong tiểu mục (a). Quận có quyền gia hạn thời gian nộp tài liệu của khách
123 hàng theo quyết định của Quận. Quận có thể ngừng dịch vụ cấp nước nếu khách
124 hàng đã được chấp thuận thỏa thuận thanh toán thay thế theo phần này không
125 thực hiện bất kỳ điều nào sau đây trong sáu mươi (60) ngày trở lên: (a) thanh toán
126 bất kỳ số tiền nào đến hạn theo thỏa thuận thanh toán thay thế; hoặc (b) thanh toán
127 các khoản phí hiện tại cho các hóa đơn dịch vụ nước tiếp theo. Quận sẽ đăng thông
128 báo cuối cùng về ý định ngắt kết nối dịch vụ ở một vị trí nổi bật và dễ thấy tại địa
129 chỉ dịch vụ ít nhất năm (5) ngày làm việc trước khi ngừng dịch vụ. Thông báo cuối
130 cùng sẽ không cho phép khách hàng thực hiện bất kỳ cuộc điều tra hoặc xem xét
131 nào của Quận.

132 1.2 Thời gian ngừng cung cấp dịch vụ. Quận sẽ không ngừng dịch vụ cấp nước do
133 không thanh toán vào Thứ Bảy, Chủ Nhật, ngày lễ hợp pháp hoặc bất kỳ lúc nào
134 mà văn phòng Quận không mở cửa đón công chúng.

135 1.3 Khôi phục dịch vụ. Những khách hàng bị ngừng cung cấp dịch vụ nước có thể
136 liên hệ với Quận qua điện thoại hoặc trực tiếp về việc khôi phục dịch vụ. Việc khôi
137 phục sẽ phải thanh toán: (a) mọi khoản tiền quá hạn, bao gồm tiền lãi hoặc tiền
138 phạt hiện hành; (b) phí kết nối lại là \$50,00 trong giờ hoạt động bình thường và
139 \$100,00 trong giờ không hoạt động, với sự điều chỉnh hàng năm đối với những
140 thay đổi trong Chỉ số giá tiêu dùng của Cục Thống kê Lao động đối với tất cả người
141 tiêu dùng ở Thành thị

142 (CPI-U) bắt đầu từ ngày 1 tháng 1 năm 2021, tuân theo các giới hạn trong Mục 7.1,
143 nếu có; (c) và tiền đặt cọc, nếu Quận yêu cầu. Thanh toán phải được thực hiện
144 bằng tiền mặt hoặc thẻ tín dụng. Thanh toán bằng séc sẽ không được chấp
145 nhận. Procedures to Contest or Appeal a Bill.

146 1.2 Thời gian khiếu nại hoặc yêu cầu điều tra. Khách hàng có thể khiếu nại hoặc
147 yêu cầu điều tra về số tiền trên hóa đơn không quá năm (5) ngày sau khi nhận được
148 Thông báo Phí trễ/Đóng tài khoản.

EXHIBIT A

149 1.3 Quận xem xét. Khiếu nại hoặc yêu cầu điều tra kịp thời sẽ được người quản
150 lý của Quận xem xét, người này sẽ đưa ra quyết định bằng văn bản cho khách hàng
151 trong vòng mười (10) ngày làm việc kể từ khi nhận được. Việc xem xét sẽ bao gồm việc
152 xem xét liệu khách hàng có thể nhận được thỏa thuận thanh toán thay thế như được mô
153 tả trong Phần 6 bên dưới hay không.

154 5.3 Phiên điều trần kháng cáo. Bất kỳ khách hàng nào có khiếu nại hoặc yêu cầu
155 điều tra kịp thời theo Mục 5 này đã dẫn đến quyết định bất lợi của Quận đều có thể kháng
156 cáo quyết định đó. Học khu phải nhận được thông báo kháng cáo bằng văn bản trong
157 vòng mười (10) ngày làm việc kể từ ngày Học khu gửi quyết định. Sau khi nhận được
158 yêu cầu kháng cáo hoặc xem xét, ngày điều trần sẽ nhanh chóng được ấn định trước
159 Tổng Giám đốc hoặc người được chỉ định của họ (“Viên chức Điều trần”) trong vòng năm
160 (5) ngày làm việc. Sau khi đánh giá bằng chứng do khách hàng cung cấp và thông tin lưu
161 trong hồ sơ của Quận liên quan đến phí nước được đề cập, Viên chức Điều trần sẽ đưa
162 ra quyết định về tính chính xác của phí nước nêu trên hóa đơn và sẽ cung cấp cho khách
163 hàng kháng cáo. với một bản tóm tắt ngắn gọn bằng văn bản về quyết định.

164 2. 5.4 Khiếu nại lên Hội đồng quản trị. Bất kỳ khách hàng nào có phiên điều trần
165 kháng cáo kịp thời theo Mục 5 này dẫn đến quyết định bất lợi của Viên chức Điều trần
166 đều có thể kháng cáo quyết định đó lên Hội đồng Quản trị bằng cách nộp thông báo
167 kháng cáo bằng văn bản cho Thư ký Quận trong vòng mười (10) ngày làm việc kể từ
168 ngày Học khu gửi quyết định của mình qua đường bưu điện hoặc có thể kháng cáo trực
169 tiếp, bằng lời nói trong cuộc họp hội đồng được lên lịch thường xuyên. Sau khi nhận
170 được thông báo kháng cáo, Thư ký Quận sẽ đưa vấn đề ra xét xử tại cuộc họp Hội đồng
171 sắp tới và gửi thông báo bằng văn bản cho khách hàng về ngày và giờ của phiên điều
172 trần ít nhất mười (10) ngày trước cuộc họp. Khách hàng sẽ phải đích thân trình diện trước
173 Hội đồng và đưa ra bằng chứng bằng văn bản hoặc bằng lời nói hoặc lý do giải thích tại
174 sao phí nước trên hóa đơn được đề cập là không chính xác. Hội đồng sẽ đánh giá các
175 bằng chứng do khách hàng đưa ra, cũng như thông tin trong hồ sơ của Quận liên quan
176 đến các khoản phí nước được đề cập và đưa ra quyết định về tính chính xác của các
177 khoản phí nói trên. Quyết định của Hội đồng sẽ là quyết định cuối cùng. Alternative

178 2.1 3. Thỏa thuận thanh toán.

179 2.2 3.1 Thời gian yêu cầu một thỏa thuận thanh toán thay thế. Nếu khách hàng không
180 thể thanh toán hóa đơn trong thời hạn thanh toán thông thường, khách hàng có thể yêu
181 cầu gia hạn hoặc sắp xếp thanh toán thay thế khác được mô tả trong Phần 6 này. Nếu
182 khách hàng gửi yêu cầu trong vòng mười ba (13) ngày sau khi gửi Phí trễ hạn qua đường
183 bưu điện. /Thông báo ngừng hoạt động của Quận, yêu cầu sẽ được người quản lý của
184 Quận xem xét. Các quyết định của Học khu liên quan đến việc gia hạn và các thỏa thuận
185 thanh toán thay thế khác là quyết định cuối cùng và không thể kháng cáo lên Ban Giám
186 đốc Học khu.

EXHIBIT A

187 2.3 3.2 Lịch trình thanh toán thay thế. Nếu được Quận chấp thuận, khách hàng
188 có thể thanh toán số dư chưa thanh toán theo lịch thanh toán thay thế không quá mười
189 hai (12) tháng hoặc theo quyết định của Tổng Giám đốc Quận hoặc người được chỉ
190 định. Trong thời gian áp dụng lịch thanh toán thay thế, khách hàng phải duy trì tất cả
191 các khoản phí dịch vụ nước tích lũy trong bất kỳ kỳ thanh toán tiếp theo nào. Lịch thanh
192 toán thay thế và số tiền đến hạn sẽ được quy định bằng văn bản và cung cấp cho khách
193 hàng để họ có chữ ký theo yêu cầu thể hiện sự đồng ý và tuân thủ lịch trình.

194 2.4 3.3 Không tuân thủ. Khách hàng phải tuân thủ lịch thanh toán đã thỏa thuận
195 và duy trì cập nhật khi các khoản phí tích lũy trong mỗi kỳ thanh toán tiếp theo. Khách
196 hàng không được yêu cầu lịch thanh toán khác cho bất kỳ khoản phí chưa thanh toán
197 nào tiếp theo trong khi thanh toán các khoản phí quá hạn theo lịch trình đã thỏa thuận
198 trước đó. Nếu khách hàng không tuân thủ các điều khoản của lịch thanh toán đã thỏa
199 thuận cho hóa đơn quá hạn từ sáu mươi (60) ngày trở lên, Quận có thể ngừng cung
200 cấp dịch vụ cấp nước cho khu nhà của khách hàng. Quận sẽ đăng thông báo cuối cùng
201 về ý định ngắt kết nối dịch vụ ở một vị trí nổi bật và dễ thấy tại địa chỉ dịch vụ ít nhất
202 năm (5) ngày làm việc trước khi ngừng dịch vụ. Thông báo cuối cùng sẽ không cho
203 phép khách hàng thực hiện bất kỳ cuộc điều tra hoặc xem xét nào của Quận.

204 2.5 Giảm hoặc miễn thanh toán. Việc giảm hoặc miễn phí dịch vụ nước không được áp
205 dụng tại thời điểm này.

206 3. 3. Các chương trình cụ thể dành cho khách hàng có thu nhập thấp.

207 4. 3.1 Giới hạn phí kết nối lại và miễn lãi. Đối với những khách hàng dân cư chứng
208 minh cho Quận thấy thu nhập hộ gia đình dưới 200 phần trăm chuẩn nghèo liên bang,
209 Quận sẽ:

210 5. (a) Giới hạn mọi khoản phí kết nối lại trong giờ hoạt động bình thường ở mức năm
211 mươi đô la (\$50) và trong giờ không hoạt động ở mức một trăm đô la (\$100). Các giới
212 hạn sẽ chỉ áp dụng nếu phí kết nối lại của Quận thực sự vượt quá số tiền này. Các giới
213 hạn này có thể được điều chỉnh hàng năm theo những thay đổi trong Chỉ số giá tiêu dùng
214 của Cục Thống kê Lao động dành cho tất cả người tiêu dùng thành thị (CPI-U) bắt đầu
215 từ ngày 1 tháng 1 năm 2021.

216 6. (b) Miễn lãi cho các hóa đơn quá hạn 12 tháng một lần. Quận sẽ áp dụng miễn trừ
217 đối với mọi khoản lãi suất chưa được thanh toán tại thời điểm khách hàng yêu cầu.

218 7. Trình độ chuyên môn. Quận sẽ coi khách hàng dân cư có thu nhập hộ gia đình dưới
219 200 phần trăm chuẩn nghèo liên bang nếu: (a) bất kỳ thành viên nào trong hộ gia đình
220 hiện đang nhận CalWORKs, CalFresh, hỗ trợ chung, Medi-Cal, Thu nhập An sinh BỔ
221 sung/ Chương trình thanh toán bổ sung của tiểu bang hoặc Chương trình dinh dưỡng bổ
222 sung đặc biệt của California dành cho phụ nữ, trẻ sơ sinh và trẻ em (Mẫu 998-B) hoặc
223 (b) khách hàng tuyên bố theo hình phạt khai man rằng thu nhập hàng năm của hộ gia
224 đình thấp hơn 200% mức nghèo liên bang cấp (Mẫu 998-B2).

EXHIBIT A

- 225 8. 0. Thủ tục để Người cư trú hoặc Người thuê nhà trở thành Khách hàng của Quận.
- 226 9.1 Khả năng áp dụng. Mục 8 này chỉ áp dụng khi chủ sở hữu tài sản, chủ nhà, người
227 quản lý hoặc người điều hành địa chỉ dịch vụ dân cư được liệt kê là khách hàng trong hồ
228 sơ và đã được đưa ra thông báo về ý định ngừng dịch vụ cấp nước do không thanh toán.
- 229 9.2 Đồng ý với Điều khoản và Điều kiện Dịch vụ của Học khu. Quận sẽ cung cấp dịch vụ
230 cho người cư trú nếu mỗi người cư trú đồng ý với các điều khoản và điều kiện dịch vụ
231 cũng như đáp ứng các yêu cầu về quy tắc và quy định của Quận. Tuy nhiên, nếu ít nhất
232 một trong số những người cư trú sẵn sàng chịu trách nhiệm về tất cả các khoản phí tiếp
233 theo hoặc nếu có biện pháp hữu hình để ngừng cung cấp dịch vụ cho những người cư
234 trú không đáp ứng các quy tắc và yêu cầu của Quận thì Quận sẽ cung cấp dịch vụ cho
235 những người cư ngụ gặp họ.
- 236 9.3 Xác minh hợp đồng thuê nhà. Để đủ điều kiện trở thành khách hàng mà không phải
237 trả số tiền đến hạn của tài khoản quá hạn, người cư trú phải xác minh rằng khách hàng
238 của tài khoản quá hạn trong hồ sơ là chủ nhà, người quản lý hoặc đại lý của ngôi nhà.
239 Việc xác minh có thể bao gồm nhưng không giới hạn ở hợp đồng thuê hoặc cho thuê,
240 biên lai tiền thuê, tài liệu của chính phủ chỉ ra rằng người cư trú đang thuê tài sản hoặc
241 thông tin được tiết lộ theo Mục 1962 của Bộ luật Dân sự, theo quyết định của Quận.
- 242 9.4 Phương pháp thiết lập tín dụng. Nếu việc phục vụ trước đó trong một khoảng thời
243 gian là điều kiện để thiết lập tín dụng với Quận thì nơi cư trú và bằng chứng thanh toán
244 tiền thuê nhà kịp thời trong khoảng thời gian đó là tương đương thỏa đáng.
- 245 10. Ngôn ngữ cho một số thông báo bằng văn bản. Tất cả các thông báo bằng văn bản
246 theo Mục 4 và Mục 6 của Chính sách này sẽ được cung cấp bằng tiếng Anh, tiếng Tây
247 Ban Nha, tiếng Trung, tiếng Tagalog, tiếng Việt, tiếng Hàn và bất kỳ ngôn ngữ nào khác
248 được sử dụng bởi mười phần trăm (10%) người trở lên trong khu vực dịch vụ bán lẻ của
249 Quận.
- 250 11. Các biện pháp khắc phục khác. Ngoài việc ngừng cung cấp dịch vụ nước, Quận có
251 thể theo đuổi bất kỳ biện pháp khắc phục nào khác có sẵn theo luật hoặc công bằng đối
252 với việc không thanh toán phí dịch vụ nước, bao gồm nhưng không giới hạn ở: đảm bảo
253 số tiền quá hạn bằng cách nộp đơn xin thế chấp tài sản, nộp đơn yêu cầu bồi thường
254 hoặc hành động pháp lý hoặc chuyển số tiền chưa thanh toán cho các bộ sưu tập. Trong
255 trường hợp hành động pháp lý được quyết định có lợi cho Quận, Quận sẽ có quyền thanh
256 toán mọi chi phí và chi phí, bao gồm phí luật sư và tiền lãi tích lũy.
- 257 12. Ngừng cung cấp dịch vụ nước vì các vi phạm khác của khách hàng. Quận có quyền
258 ngừng dịch vụ nước đối với bất kỳ hành vi vi phạm nào theo pháp lệnh, quy tắc hoặc quy
259 định của Quận ngoài việc không thanh toán.
- 260 13. Quyết định của Cán bộ Học khu. Bất kỳ quyết định nào do Tổng Giám đốc Khu vực
261 đưa ra theo Chính sách này đều có thể do người được chỉ định của họ đưa ra.
- 262 14. Thông báo ngắt kết nối hàng năm. Hàng năm, Quận sẽ đăng trên trang web của
263 mình, www.rcsd.org, và thông báo cho Hội đồng, tổng số lần ngừng cung cấp dịch vụ
264 nước sinh hoạt do không có khả năng thanh toán.