

THỦY KHU DỊCH VỤ CỘNG ĐỒNG RUBIDOUX

CHÍNH SÁCH NGỪNG CUNG CẤP DỊCH VỤ

CẤP NƯỚC SINH HOẠT DO CHƯA THANH TOÁN

1. **Phạm vi áp dụng chính sách.** Chính sách ngừng cung cấp dịch vụ cấp nước sinh hoạt do chưa thanh toán ("Chính sách") sẽ áp dụng với dịch vụ cấp nước sinh hoạt cho tất cả các tài khoản của Thủy khu và không áp dụng với dịch vụ cấp nước ngoài mục đích sinh hoạt cho các tài khoản khác. Trong trường hợp Chính sách này mâu thuẫn với các Quy định, Nghị quyết và Chính sách hiện hành của Thủy khu Dịch vụ Cộng đồng Rubidoux về dịch vụ nước và người sử dụng nước, Chính sách này được ưu tiên áp dụng.

2. **Thông tin liên hệ.** Nếu quý vị có câu hỏi hoặc cần được hỗ trợ về các vấn đề liên quan đến hóa đơn nước, vui lòng liên hệ với nhân viên Dịch vụ khách hàng của Thủy khu qua số điện thoại (951) 684-7580. Khách hàng cũng có thể trực tiếp ghé thăm bộ phận Dịch vụ Khách hàng của Thủy khu từ 8:00 sáng đến 5:00 chiều - thứ Hai đến thứ Sáu, trừ các ngày lễ của Thủy khu.

3. **Thủ tục thanh toán.** Chi phí dịch vụ cấp nước phải được thanh toán cho Thủy khu mỗi tháng một lần. Tất cả các hóa đơn dịch vụ cấp nước phải được thanh toán theo hóa đơn và sẽ được coi là trả chậm nếu không được thanh toán trong vòng mười (10) ngày kể từ ngày phát hành hóa đơn.

4. **Ngừng Cung cấp Dịch vụ Cấp nước do Chưa thanh toán** Nếu hóa đơn không được thanh toán trong ít nhất sáu mươi (60) ngày, Thủy khu có thể ngừng cấp nước đến địa chỉ tiếp nhận dịch vụ.

4.1 Thông báo bằng văn bản cho khách hàng. Thủy khu sẽ phát hành thông báo bằng văn bản cho khách hàng đứng tên ít nhất mười lăm (15) ngày trước khi ngừng cung cấp dịch vụ cấp nước. Thông báo sẽ bao gồm các thông tin:

- (a) tên và địa chỉ của khách hàng;
- (b) số tiền chậm thanh toán;
- (c) ngày phải tiến hành thanh toán hoặc thỏa thuận thanh toán để tránh ngừng cung cấp dịch vụ; và
- (d) thông tin mô tả quy trình mà theo đó khách hàng có thể yêu cầu thỏa thuận thanh toán thay thế như được mô tả trong Mục 6 dưới đây;

4.2 Thông báo bằng văn bản cho Người cư trú hoặc Người thuê nhà.

(a) Nếu Thủy khu cung cấp dịch vụ gắn đồng hồ nước cho nhà riêng, khu chung cư, khu nhà di động hoặc khu nhà cho người lao động và chủ sở hữu hoặc người quản lý ngôi nhà là khách hàng đứng tên hoặc nếu địa chỉ gửi thư của khách hàng đứng tên khác với địa chỉ tiếp nhận dịch vụ, Thủy khu cũng sẽ gửi thông báo cho những người cư trú sống tại địa chỉ tiếp nhận

dịch vụ ít nhất mười lăm (15) ngày trước khi ngừng cấp nước. Thông báo sẽ được gửi tới “Người cư trú”, bao gồm các thông tin cần thiết như liệt kê tại Mục 4.1 ở trên và cũng sẽ thông báo cho người cư trú được biết họ có quyền trở thành khách hàng của Thủy khu không phải trả số tiền dư nợ của chủ tài khoản. Các điều khoản và điều kiện để người cư trú trở thành khách hàng của Thủy khu được miêu tả trong Mục 8 dưới đây.

(b) Nếu Thủy khu cung cấp nước cho cư dân thông qua một đồng hồ chính, Thủy khu, ít nhất mười lăm (15) ngày trước khi ngừng cung cấp dịch vụ, sẽ thông báo cho người cư trú để họ biết rằng tài khoản bị quá hạn và dịch vụ sẽ bị chấm dứt vào ngày được chỉ định trong thông báo. Thủy khu sẽ cung cấp thông báo bằng một trong hai cách sau: (i) gửi thông báo cho từng đơn vị dân cư; (ii) đăng thông báo tại cửa ra vào của mỗi đơn vị dân cư, (iii) nếu khó hoặc không thể thông báo cho mỗi đơn vị dân cư, đăng hai (2) bản thông báo ở mỗi khu vực sử dụng chung và tại mỗi điểm ra vào của khu dân cư; hoặc (iv) thực hiện thông báo bằng văn bản cho người cư trú. Thông báo sẽ được gửi tới “Người cư trú”, bao gồm các thông tin cần thiết như liệt kê tại Mục 4.1 ở trên và cũng sẽ thông báo cho người cư trú được biết họ có quyền trở thành khách hàng của Thủy khu không phải trả số tiền dư nợ của chủ tài khoản. Các điều khoản và điều kiện để người cư trú trở thành khách hàng của Thủy khu được miêu tả trong Mục 8 dưới đây.

4.3 Thông báo trực tiếp hoặc qua điện thoại. Thủy khu cũng sẽ cố gắng liên hệ trực tiếp hoặc qua điện thoại với khách hàng đứng tên hoặc người trưởng thành sống tại địa chỉ tiếp nhận dịch vụ ít nhất bảy (7) ngày trước khi ngừng cấp nước. Thủy khu sẽ đề nghị cung cấp một bản sao của Chính sách này và thảo luận về phương án nhằm tránh việc ngừng cung cấp dịch vụ cấp nước do chưa thanh toán, bao gồm phương án thỏa thuận thanh toán thay thế được liệt kê trong Mục 6 dưới đây.

4.4 Đăng thông báo tại địa chỉ tiếp nhận dịch vụ. Nếu Thủy khu không thể liên lạc trực tiếp hoặc qua điện thoại với khách hàng hoặc người trưởng thành sống tại địa chỉ tiếp nhận dịch vụ, Thủy khu sẽ để lại thông báo ngừng cung cấp dịch vụ nước sinh hoạt và bản sao của Chính sách này ở địa điểm dễ quan sát tại địa chỉ tiếp nhận dịch vụ. Thông báo và bản sao của Chính sách này sẽ được để lại tại địa điểm cư trú ít nhất bốn mươi tám (48) giờ trước khi ngừng cung cấp dịch vụ. Thông báo sẽ bao gồm các thông tin:

- (a) tên và địa chỉ của khách hàng;
- (b) số tiền chậm thanh toán;
- (c) ngày phải tiến hành thanh toán hoặc thỏa thuận thanh toán để tránh ngừng cung cấp dịch vụ;
- (d) thông tin mô tả quy trình mà theo đó khách hàng có thể yêu cầu thỏa thuận thanh toán thay thế, trong đó có thể bao gồm gia hạn thanh toán hoặc kế hoạch thanh toán thay thế, như được mô tả trong Mục 6 dưới đây.

4.5 Phí chậm thanh toán. Phí chậm thanh toán, như được miêu tả trong Quy định số 104 của Thủy khu, sẽ được xem xét và bổ sung vào dư nợ chưa thanh toán trong tài khoản của khách hàng nếu số tiền dư nợ trong tài khoản đó không được thanh toán trước thời điểm phát hành văn bản thông báo đầu tiên về việc ngừng cung cấp dịch vụ. Phí chậm thanh toán được tính để thu hồi một phần chi phí liên quan đến việc chuẩn bị và gửi thông báo.

4.6 Thời hạn ngừng cung cấp dịch vụ. Các chi phí dịch vụ nước phải được thanh toán tại các văn phòng của Thủy khu chậm nhất là 5:00 chiều vào ngày được chỉ định trong thông báo ngừng cung cấp dịch vụ. Ngày chuyển theo dấu bưu điện không được chấp nhận.

4.7 Các trường hợp không ngừng cung cấp dịch vụ. Thủy khu sẽ không ngừng cung cấp dịch vụ nước sinh hoạt do khách hàng chưa thanh toán trong các trường hợp sau:

- (a) Thủy khu đang điều tra tranh chấp hoặc khiếu nại của khách hàng theo các Mục 5.1 và 5.2 như dưới đây;
- (b) Đang trong thời gian chờ kháng nghị lên Hội đồng Quản trị Thủy khu theo Mục 5.3; hoặc
- (c) Khoản thanh toán của Khách hàng đang được xem xét tùy thuộc vào thỏa thuận thanh toán thanh thế của Thủy khu, đồng thời Khách hàng vẫn tuân thủ thỏa thuận thanh toán đã được phê duyệt.

4.8 Các trường hợp đặc biệt về tài chính và y tế mà dịch vụ sẽ không bị ngừng cung cấp.

- (a) Thủy khu sẽ không chấm dứt dịch vụ cấp nước nếu tất cả các điều kiện sau được đáp ứng:
 - (i) Khách hàng hoặc người thuê nhà của khách hàng nộp cho Thủy khu văn bản xác nhận của nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe ban đầu được cấp phép, trong đó nêu rõ việc chấm dứt dịch vụ cấp nước sẽ đe dọa đến tính mạng hoặc ảnh hưởng nghiêm trọng đến sức khỏe và sự an toàn của cư dân tại các khu vực dân cư;
 - (ii) Khách hàng chứng minh rằng họ không đủ khả năng tài chính để thanh toán chi phí dịch vụ nước sinh hoạt trong chu kỳ thanh toán thông thường của Thủy khu theo các điều kiện áp dụng trong Mục 7.2 dưới đây; và
 - (iii) Khách hàng sẵn sàng tham gia thỏa thuận thanh toán thay thế như được mô tả trong Mục 6 dưới đây, liên quan đến các khoản chi phí quá hạn. Giám đốc hoặc người được chỉ định của Thủy khu sẽ chọn thỏa thuận thanh toán phù hợp nhất sau khi xem xét các thông tin và tài liệu do khách hàng cung cấp.
- (b) Khách hàng có trách nhiệm chứng minh rằng các điều kiện trong tiểu mục (a) đã được đáp ứng. Khách hàng phải cung cấp tài liệu cho Thủy khu ít nhất bốn mươi tám (48) giờ trước ngày ngắt ngừng cung cấp dịch vụ; sau khi nhận được tài liệu từ Khách hàng, Thủy khu sẽ xem xét tài liệu trong vòng bảy (7) ngày và: (1) sẽ không ngừng cung cấp dịch vụ cấp nước trong thời gian xem xét này; (2) sẽ thông báo cho khách hàng về thỏa thuận thanh

toán thay thế do Thủy khu lựa chọn và yêu cầu khách hàng ký thỏa thuận khi tham gia thỏa thuận thay thế; (3) có thể yêu cầu khách hàng cung cấp thêm thông tin; hoặc (4) thông báo cho khách hàng rằng họ không đáp ứng các điều kiện trong tiêu mục (a). Thủy khu có quyền gia hạn thời gian nộp tài liệu của khách hàng theo quyết định của Thủy khu.

- (c) Thủy khu có thể ngừng cung cấp dịch vụ cấp nước nếu một khách hàng đã tham gia thỏa thuận thanh toán thay thế theo mục này không thực hiện các nghĩa vụ sau đây trong vòng ít nhất sáu mươi (60) ngày: (a) thanh toán các khoản chi phí theo thỏa thuận thanh toán thay thế; hoặc (b) thanh toán các chi phí dịch vụ nước theo hóa đơn trong kỳ hạn thanh toán sau đó. Thủy khu sẽ đăng thông báo cuối cùng về ý định ngừng cung cấp dịch vụ ở một vị trí nổi bật và dễ thấy tại địa chỉ nhận cung cấp dịch vụ ít nhất năm (5) ngày làm việc trước khi ngừng dịch vụ. Với thông báo cuối cùng này, khách hàng sẽ không được tham gia bất kỳ cuộc điều tra hoặc đánh giá nào của Thủy khu.

4.9 Thời gian ngừng cung cấp dịch vụ. Khi khách hàng chậm thanh toán, Thủy khu sẽ không ngừng dịch vụ cấp nước vào Thứ Bảy, Chủ Nhật, ngày lễ hợp pháp hoặc bất cứ khoảng thời gian nào mà văn phòng của Thủy khu không làm việc.

4.10 Phục hồi dịch vụ. Những khách hàng đã bị ngừng cung cấp dịch vụ cấp nước có thể liên hệ trực tiếp hoặc qua điện thoại với Thủy khu để yêu cầu phục hồi dịch vụ. Để phục hồi chi phí, khách hàng sẽ phải thanh toán: (a) mọi khoản dư nợ quá hạn, bao gồm tiền lãi hoặc tiền phạt nếu có; (b) chi phí kết nối lại dịch vụ là 50 đô la trong giờ làm việc thông thường và 100 đô la ngoài giờ làm việc thông thường, có điều chỉnh hàng năm theo những thay đổi trong Chỉ số giá tiêu dùng của Cục thống kê lao động với tất cả khách hàng tại các khu đô thị (CPI-U) bắt đầu từ ngày 1 tháng 1 năm 2021, tuân theo các quy định trong Mục 7.1 nếu có; (c) và tiền đặt cọc theo yêu cầu của Thủy khu. Thanh toán phải được thực hiện bằng tiền mặt hoặc thẻ tín dụng. Thanh toán bằng thẻ séc sẽ không được chấp nhận.

5. Thủ tục khiếu nại hóa đơn dịch vụ.

5.1 Thời gian để nộp Khiếu nại hoặc Yêu cầu điều tra. Khách hàng có quyền khiếu nại hoặc yêu cầu điều tra về số tiền trên hóa đơn trong vòng mười lăm (15) ngày kể từ khi nhận được hóa đơn đó. Riêng với Mục 5.1 này, một hóa đơn sẽ được coi là chuyển thành công đến khách hàng trong vòng năm (5) ngày kể từ ngày gửi thư và ngay lập tức nếu gửi bằng thư điện tử.

5.2 Đánh giá của Thủy khu. Khiếu nại hoặc yêu cầu điều tra trong thời hạn quy định sẽ được quản lý của Thủy khu đánh giá trước khi đưa ra quyết định bằng văn bản cho khách hàng. Quá trình đánh giá sẽ xem xét phương án ký thỏa thuận thanh toán thay thế với khách hàng như được mô tả trong Mục 6 dưới đây.

5.3 Phiên điều trần kháng nghị. Khi nhận được quyết định bất lợi từ phía Thủy khu sau khi gửi khiếu nại hoặc yêu cầu điều tra theo Mục 5, Khách hàng có thể kháng nghị quyết định đó. Văn bản kháng nghị phải được gửi đến Thủy khu trong vòng mười (10) ngày làm việc kể từ ngày Thủy khu ra thông báo về quyết định của mình. Sau khi nhận được yêu cầu kháng nghị hoặc đánh

giá lại, ngày điều trần sẽ được lập kế hoạch với Giám đốc hoặc người được chỉ định ("Nhân viên Điều trần"). Sau khi đánh giá bằng chứng do khách hàng cung cấp và thông tin hồ sơ của Thủy khu liên quan đến các khoản chi phí nước mà khách hàng khiếu nại, Nhân viên Điều trần sẽ đưa ra quyết định về tính chính xác của các khoản chi phí nước được nêu trong hóa đơn và sẽ cung cấp văn bản tóm tắt của quyết định đó cho khách hàng đang kháng nghị.

5.4 kháng nghị lên Hội đồng quản trị. Khi nhận được quyết định bất lợi từ phía Nhân viên điều trần sau khi kết thúc quá trình điều trần kháng cáo theo Mục 5, khách hàng có thể kháng nghị quyết định lên Hội đồng quản trị bằng cách gửi thông báo kháng nghị lên Thư ký Thủy khu trong vòng mười (10) ngày làm việc kể từ ngày Thủy khu gửi thông báo quyết định, hoặc có thể kháng nghị trực tiếp, bằng lời hoặc trong một cuộc họp định kỳ của hội đồng. Khi nhận được thông báo kháng nghị, Thư ký Thủy khu sẽ xác định vấn đề cần được thảo luận tại cuộc họp tiếp theo của Hội đồng và gửi thông báo bằng văn bản cho khách hàng về thời gian và ngày điều trần ít nhất mười (10) ngày trước ngày tổ chức cuộc họp. Khách hàng sẽ được yêu cầu trực tiếp tham gia cuộc họp của Hội đồng quản trị và trình bày bằng lời hoặc văn bản các bằng chứng hoặc lý do chứng minh tính không chính xác của các khoản chi phí nước trên hóa đơn. Hội đồng sẽ đánh giá bằng chứng do khách hàng cung cấp cũng như thông tin hồ sơ của Thủy khu liên quan đến các khoản chi phí nước trên hóa đơn trước khi đưa ra quyết định về tính chính xác của các khoản chi phí đó. Quyết định của Hội đồng quản trị sẽ là quyết định cuối cùng.

6. Thỏa thuận thanh toán thay thế.

6.1 Thời gian yêu cầu Thỏa thuận thanh toán thay thế. Nếu khách hàng không thể thanh toán hóa đơn trong trong thời hạn thông thường, khách hàng có thể yêu cầu gia hạn hoặc thỏa thuận thanh toán thay thế khác được mô tả trong Mục 6 này. Nếu khách hàng gửi yêu cầu trong vòng mười ba (13) ngày kể từ ngày Thủy khu gửi văn bản thông báo ngừng cung cấp dịch vụ, quản lý của Thủy khu của xem xét yêu cầu đó. Các quyết định của Thủy khu về việc gia hạn và thỏa thuận thanh toán thay thế là quyết định cuối cùng và khách hàng không được kháng cáo lên Hội đồng quản trị của Thủy khu.

6.2 Lịch trình thanh toán thay thế. Sau khi được Thủy khu đồng ý, khách hàng có thể thanh toán số dư nợ chưa thanh toán theo kế hoạch thanh toán thay thế trong vòng mười hai (12) tháng theo quyết định toàn quyền của Giám đốc hoặc người được chỉ định của Thủy khu. Trong thời gian của lịch trình thanh toán thay thế, khách hàng phải cập nhật tất cả các chi phí dịch vụ cấp nước tích lũy trong kỳ hạn thanh toán sau đó. Kế hoạch thanh toán thay thế và số tiền thanh toán sẽ được trình bày bằng văn bản và gửi đến khách hàng để thống nhất, ký tên và tuân thủ kế hoạch thanh toán.

6.3 Không tuân thủ. Khách hàng phải tuân thủ kế hoạch thanh toán theo thỏa thuận và cập nhật tất cả các chi phí dịch vụ tích lũy trong kỳ hạn thanh toán sau đó. Khi thanh toán các chi phí quá hạn theo kế hoạch đã thống nhất, Khách hàng không được yêu cầu thay đổi kế hoạch thanh toán cho bất kỳ khoản chi phí chưa thanh toán sau đó. Nếu khách hàng không tuân thủ các điều khoản của kế hoạch thanh toán đã thỏa thuận đối với hóa đơn quá hạn trong sáu mươi (60) ngày trở lên, Thủy khu có thể ngừng cung cấp dịch vụ cấp nước đối với tài sản của khách hàng. Thủy khu sẽ đăng thông báo cuối cùng về ý định ngừng cung cấp dịch vụ ở một vị trí nổi bật và dễ thấy tại địa chỉ nhận cung cấp dịch vụ ít nhất năm (5) ngày làm việc trước khi ngừng dịch vụ.

Với thông báo cuối cùng này, khách hàng sẽ không được tham gia bất kỳ cuộc điều tra hoặc đánh giá nào của Thủy khu.

6.4 Giảm hoặc miễn thanh toán. Không áp dụng chính sách giảm hoặc miễn chi phí dịch vụ cấp nước tại thời điểm này.

7. Chương trình Cụ thể cho Khách hàng Thu nhập thấp

7.1 Mức trần chi phí kết nối lại dịch vụ và miễn lãi suất. Đối với những khách hàng dân cư chứng minh thu nhập hộ gia đình dưới hai trăm phần trăm mức nghèo của liên bang, Thủy khu sẽ:

- (a) Giới hạn các chi phí kết nối lại trong thời gian làm việc thông thường ở mức năm mươi đô la (50 đô la) và ngoài thời gian làm việc thông thường ở mức một trăm đô la (100 đô la). Mức trần chi phí sẽ chỉ áp dụng nếu phí kết nối lại của Thủy khu thực tế lớn hơn số tiền này. Mức trần chi phí có thể được điều chỉnh hàng năm theo những thay đổi trong Chỉ số giá tiêu dùng của Cục thống kê lao động với tất cả khách hàng tại các khu đô thị (CPI-U) kể từ ngày 1 tháng 1 năm 2021.
- (b) Miễn lãi suất trên các hóa đơn quá hạn cứ sau mười hai (12) tháng. Thủy khu sẽ miễn trừ các khoản lãi suất chưa được thanh toán tại thời điểm yêu cầu của khách hàng.

7.2 Điều kiện áp dụng. Một khách hàng được Thủy khu đánh giá là có thu nhập hộ gia đình dưới hai trăm phần trăm mức nghèo của liên bang nếu: (a) bất kỳ thành viên nào trong gia đình hiện là đối tượng thụ hưởng của CalWORKs, CalFresh, các chương trình trợ giúp nói chung, Medi-Cal, Chương trình thanh toán bổ sung của tiểu bang/Phúc lợi an sinh bổ sung hoặc Chương trình dinh dưỡng bổ sung đặc biệt của California dành cho phụ nữ, trẻ sơ sinh và trẻ nhỏ hoặc (b) khách hàng đang chịu hình phạt do khai man khi cho rằng mức thu nhập hàng năm của hộ gia đình thấp hơn 200 phần trăm chuẩn nghèo của liên bang;

8. Thủ tục để Người cư trú hoặc Người thuê nhà Trở thành Khách hàng của Thủy khu

8.1 Phạm vi áp dụng. Mục 8 này chỉ được áp dụng khi chủ sở hữu, chủ nhà, người quản lý hoặc người điều hành ngôi nhà tại một địa chỉ tiếp nhận dịch vụ được liệt kê là khách hàng đứng tên và đã được phát hành thông báo về việc chấm dứt dịch vụ cấp nước do lỗi không thanh toán.

8.2 Thỏa thuận với các Điều khoản và Điều kiện Dịch vụ của Thủy khu. Thủy khu sẽ cung cấp dịch vụ cho những người cư trú nếu mỗi người cư trú đồng ý với các điều khoản, điều kiện cung cấp dịch vụ, đồng thời đáp ứng các yêu cầu theo Quy tắc và Quy định của Thủy khu. Tuy nhiên, nếu ít nhất một trong số những người cư trú sẵn sàng chịu trách nhiệm thanh toán tất cả các khoản chi phí hoặc nếu Thủy khu có thể áp dụng một hành động giải pháp cụ thể để ngừng cung cấp dịch vụ cho những người cư trú không đáp ứng các yêu cầu theo Quy tắc và

Quy định của Thủy khu, Thủy khu sẽ cung cấp dịch vụ cho những người cư trú đáp ứng các yêu cầu đó.

8.3 **Xác minh hợp đồng thuê nhà.** Để đủ điều kiện trở thành khách hàng mà không phải trả số tiền dư nợ của chủ tài khoản, người thuê nhà cần xác minh rằng khách hàng đứng tên của tài khoản quá hạn hiện thanh toán hiện đang hoặc đã từng là chủ nhà, người quản lý hoặc đại lý nhà ở. Việc xác minh có thể bao gồm, nhưng không giới hạn ở, hợp đồng thuê hoặc cho thuê, biên lai cho thuê, giấy tờ của cơ quan quản lý để xác minh rằng người sử dụng nhà ở đang thuê tài sản, hoặc thông tin được chia sẻ theo Mục 1962 của Bộ luật Dân sự, theo quyết định của Thủy khu.

8.4 **Phương thức thiết lập tín dụng.** Nếu việc sử dụng dịch vụ trong một khoảng thời gian trước đó là điều kiện để thiết lập tín dụng với Thủy khu, bằng chứng về địa chỉ cư trú và thanh toán tiền thuê nhà nhanh chóng trong khoảng thời gian đó sẽ đáp ứng yêu cầu cung cấp dịch vụ.

9. **Ngôn ngữ sử dụng với một số văn bản thông báo cụ thể.** Tất cả các thông báo bằng văn bản được ban hành theo Mục 4 và Mục 6 của Chính sách này được cung cấp bằng tiếng Anh, tiếng Tây Ban Nha, tiếng Trung Quốc, tiếng Tagalog, tiếng Việt, tiếng Hàn và bất kỳ ngôn ngữ nào khác được sử dụng bởi ít nhất mười phần trăm (10%) dân cư trong khu vực dịch vụ bán lẻ của Thủy khu.

10. **Biện pháp Khắc phục khác** Ngoài việc ngừng cung cấp dịch vụ cấp nước, Thủy khu có thể áp dụng bất kỳ biện pháp khắc phục nào khác theo luật hoặc luật công lý đối với khách hàng chưa thanh toán phí dịch vụ cấp nước, bao gồm, nhưng không giới hạn ở: đảm bảo số tiền quá hạn bằng cách nộp quyền nắm giữ bất động sản thực tế, nộp đơn khiếu nại hoặc khởi kiện hoặc chuyển số tiền chưa thanh toán sang dịch vụ thu nợ. Trong trường hợp vụ kiện được quyết định có lợi cho Thủy khu, Thủy khu sẽ được nhận thanh toán cho toàn bộ phí và chi phí, bao gồm phí luật sư và lãi lũy kế.

11. **Ngừng Cung cấp Dịch vụ Cấp nước do Vi phạm khác của Khách hàng** Thủy khu có quyền ngừng cung cấp dịch vụ cấp nước đối với bất kỳ hành vi vi phạm pháp lệnh, quy tắc hoặc quy định nào của Thủy khu ngoài việc chưa thanh toán.

12. **Quyết định của nhân viên Thủy khu.** Bất kỳ quyết định nào thuộc thẩm quyền của Giám đốc Thủy khu theo Chính sách này có thể được đưa ra bởi đại diện được ủy quyền do Giám đốc chỉ định.

13. **Thông báo hàng năm các khách hàng bị ngừng cung cấp dịch vụ.** Hàng năm, Thủy khu sẽ đăng tải trên trang web của mình, www.rcsd.org, và thông báo cho Hội đồng quản trị tổng số khách hàng bị ngừng cung cấp dịch vụ cấp nước sinh hoạt do không có khả năng thanh toán.