

**RUBIDOUX COMMUNITY SERVICES DISTRICT
PAGTITIWIL NG RESIDENTIAL
SERBISYO NG TUBIG PARA SA PATAKARAN NG HINDI PAGBAYAD**

1. Paglalapat ng Patakaran. Itong Paghinto ng Serbisyo sa Tubig sa Paninirahan para sa Patakaran sa Hindi Pagbabayad (ang “Patakaran na ito”) ay dapat ilapat sa lahat ng account ng Distrito para sa serbisyo ng tubig sa tirahan, ngunit hindi dapat ilapat sa anumang mga account para sa serbisyong hindi residensyal. Kung ang Patakaran na ito ay sumasalungat sa anumang mga probisyon ng kasalukuyang mga Ordinansa, Resolusyon at Patakaran ng Rubidoux Community Services District (“Distrito”) tungkol sa serbisyo ng tubig at mga gumagamit ng tubig, ang Patakarang ito ang magkokontrol.
2. Impormasyon sa Pakikipag-ugnayan. Para sa mga katanungan o tulong tungkol sa isang singil sa tubig, ang kawani ng Customer Service ng Distrito ay maaaring tawagan sa (951) 684-7580. Ang mga customer ay maaari ding bumisita sa Customer Service desk ng Distrito nang personal Lunes hanggang Biyernes mula 8:00 a.m. hanggang 5:00 p.m., maliban sa mga holiday ng District.
3. Mga Pamamaraan sa Pagsingil. Ang mga singil sa serbisyo ng tubig ay babayaran sa Distrito isang beses bawat buwan. Ang lahat ng mga bayarin para sa serbisyo ng tubig ay dapat bayaran at babayaran sa oras na matanggap at dapat ituring na delingkwente kung hindi mabayaran sa loob ng sampung (10) araw mula sa petsa ng pagsingil.
 - 1.1 Paghinto ng Serbisyo sa Tubig para sa Hindi Pagbabayad. Kung ang isang bayarin ay delingkwente nang hindi bababa sa animnapung (60) araw, maaaring ihinto ng Distrito ang serbisyo ng tubig sa address ng serbisyo.
 - 1.2 Nakasulat na Paunawa sa Customer. Ang Distrito ay magbibigay ng nakasulat na abiso sa customer na nakatala, na tinutukoy bilang ang Late Fee/Shutoff Notice, hindi bababa sa labinlimang (15) araw bago ihinto ang serbisyo ng tubig. Ang paunawa ay dapat maglaman ng:
 - 1.3 (a) ang pangalan at address ng customer;
 - 1.4 (b) ang halaga ng pagkadelingkuwensya;
 - 1.5 (c) ang petsa kung kailan dapat gawin ang pagbabayad o mga kaayusan sa pagbabayad upang maiwasan ang paghinto ng serbisyo;
 - 1.6 (d) isang paglalarawan ng pamamaraan kung saan maaaring humiling ang customer ng isang alternatibong kaayusan sa pagbabayad, na maaaring kabilangan ng pagpapalawig, amortisasyon, ipinagpaliban, alternatibong iskedyul ng pagbabayad, o pagbabawas ng pagbabayad;
 - 1.7 (e) isang paglalarawan ng pamamaraan sa petisyon para sa pagrepaso at pag-apela ng panukalang batas; at

EXHIBIT A

38 1.8 (f) ang numero ng telepono kung saan maaaring humiling ang customer ng isang
39 kaayusan sa pagbabayad o tumanggap ng karagdagang impormasyon mula sa Distrito.

40 1.9 1.9 Nakasulat na Paunawa sa mga Naninirahan o Nangungupahan.

41 1.10 (a) Kung ang Distrito ay nagbibigay ng indibidwal na metered na serbisyo sa isang
42 single-family na tirahan, multi-unit residential structure, mobile home park, o farm labor camp,
43 at ang may-ari o manager ng ari-arian ay ang customer ng record, o kung ang customer ng
44 record mailing address ay hindi katulad ng address ng serbisyo, ang Distrito ay magpapadala
45 din ng notice sa mga nakatira sa address ng serbisyo nang hindi bababa sa labinlimang (15)
46 araw bago ihinto ang serbisyo ng tubig. Ang paunawa ay ituturo sa "Naninirahan,"
47 maglalaman ng impormasyong kinakailangan sa Seksyon 4.1 sa itaas, at ipapaalam din sa
48 mga nakatira sa tirahan na sila ay may karapatan na maging mga customer ng Distrito nang
49 hindi kinakailangang bayaran ang halagang dapat bayaran sa delingkwenteng account . Ang
50 mga tuntunin at kundisyon para sa mga naninirahan upang maging mga customer ng Distrito
51 ay ibinibigay sa Seksyon 8 sa ibaba.

52 1.11 (b) Kung ang Distrito ay nagbibigay ng tubig sa mga tirahan sa pamamagitan ng
53 isang master meter, ang Distrito ay gagawa ng mabuting loob na pagsisikap, hindi bababa sa
54 labinlimang (15) araw bago ang pagwawakas, upang ipaalam sa mga nakatira sa tirahan na
55 ang account ay atraso at ang serbisyo ay wakasan sa isang petsang tinukoy sa paunawa.
56 Ang Distrito ay magbibigay ng paunawa sa pamamagitan ng alinman sa: (i) pagpapadala ng
57 paunawa sa bawat yunit ng tirahan; (ii) paglalagay ng paunawa sa pintuan ng bawat yunit ng
58 tirahan, (iii) kung ang pagbibigay ng paunawa sa bawat yunit ay hindi praktikal o hindi
59 magagawa, mag-post ng dalawang (2) kopya ng paunawa sa bawat lugar na madaling
60 mapuntahan at sa bawat punto ng pag-access sa istraktura o istraktura; o (iv) paggawa ng
61 iba pang magandang loob, makatwirang pagsisikap na magbigay ng nakasulat na paunawa
62 sa mga nakatira. Ang paunawa ay ituturo sa "Naninirahan," ay maglalaman ng impormasyong
63 kinakailangan sa Seksyon 4.1 sa itaas, at ipaalam sa mga nakatira sa tirahan na sila ay may
64 karapatan na maging mga customer ng Distrito nang hindi kinakailangang bayaran ang
65 halagang dapat bayaran sa delingkwenteng account. Ang mga tuntunin at kundisyon para sa
66 mga naninirahan upang maging mga customer ng Distrito ay ibinibigay sa Seksyon 8 sa
67 ibaba.

68 1.12 1.10 Paunawa sa Telepono. Ang Distrito ay maaari ding makipag-ugnayan sa
69 customer na pinangalanan sa account sa pamamagitan ng telepono at mag-alok na magbigay
70 sa customer ng nakasulat na kopya ng Patakarang ito bilang karagdagan sa pagbibigay ng
71 parehong impormasyon tulad ng nakasaad sa Seksyon 4.1(b)-(f).

72 1.13 1.13 Pag-post ng Huling Paunawa sa Address ng Serbisyo. Kung ang bayad ay
73 hindi natanggap pagkatapos matanggap ang Late Fee/Shutoff Notice, o ang Late Fee/Shutoff
74 Notice ay ibinalik sa pamamagitan ng koreo bilang hindi maihatid, ang Distrito ay bibisita sa
75 residence at aalis, o gagawa ng iba pang mga pagsasaayos para sa paglalagay sa isang

EXHIBIT A

76 kapansin-pansing lugar , isang pulang Notice ng Final Shut Off, hindi bababa sa limang (5)
77 araw bago ihinto ang serbisyo. Ang pulang Notice ng Final Shut Off ay magsasama ng isang
78 QR Code na nagdidirekta sa mga customer sa website ng Distrito upang tingnan ang
79 patakarang ito sa anim (6) na iba't ibang wika na isinangguni sa Seksyon 9 dito. Kung
80 kailangan ng customer ang patakaran sa nakasulat sa kanilang gustong wika, maaaring ibigay
81 ang isa kapag hiniling sa pamamagitan ng pakikipag-ugnayan sa kawani ng customer service.
82 Ang pulang Abiso ng Pangwakas na Pagsara ay kinabibilangan ng:

83 1.14 (a) ang pangalan at address ng customer;

84 1.15 (b) ang halaga ng pagkadelingkuwensya;

85 1.16 (c) ang petsa kung kailan dapat gawin ang pagbabayad upang maiwasan ang
86 paghinto ng serbisyo; at

87 1.17 (d) ang numero ng telepono kung saan maaaring magbayad ang customer o
88 tumanggap ng karagdagang impormasyon mula sa Distrito.

89 1.18 1.14 Nahuling Bayad. Ang Nahuling Bayad, gaya ng tinukoy sa Ordinansa ng
90 Distrito Blg. 104, ay dapat tasahin at idaragdag sa natitirang balanse sa account ng customer
91 kung ang halagang dapat bayaran sa account na iyon ay hindi binayaran bago nabuo ang
92 paunang nakasulat na paunawa ng pagdiskonekta. Ang bayad na ito ay sinisingil upang
93 mabawi ang isang bahagi ng gastos na nauugnay sa paghahanda at paghahatid ng paunawa.

94 1.19 1.15 Deadline ng Pagdiskonekta. Ang pagbabayad para sa mga singil sa serbisyo
95 ng tubig ay dapat matanggap sa mga opisina ng Distrito nang hindi lalampas sa regular na
96 pagsasara ng oras ng negosyo sa petsang tinukoy sa abiso ng pagdiskonekta. Hindi
97 katanggap-tanggap ang mga postmark.

98 1.20 Mga Kalagayan Kung Saan Hindi Ihihinto ang Serbisyo. Hindi ihihinto ng Distrito
99 ang serbisyo ng tubig sa tirahan para sa hindi pagbabayad sa ilalim ng mga sumusunod na
100 kalagayan:

101 1.21 (a) Sa panahon ng pagsisiyasat ng Distrito ng isang hindi pagkakaunawaan o
102 reklamo ng customer sa ilalim ng Seksyon 5.1 at 5.2 sa ibaba;

103 1.22 (b) Sa panahon ng paghihintay ng isang apela sa Lupon ng mga Direktor ng
104 Distrito sa ilalim ng Seksyon 5.3 sa ibaba; o

105 1.23 (c) Sa panahon ng panahon kung saan ang pagbabayad ng customer ay
106 napapailalim sa isang inaprubahan ng Distrito na alternatibong kaayusan sa pagbabayad sa
107 ilalim ng Seksyon 6 sa ibaba, at ang customer ay nananatiling sumusunod sa inaprubahang
108 kaayusan sa pagbabayad.

EXHIBIT A

109 1.24 1.21 Mga Espesyal na Medikal at Pinansiyal na Kalagayan Sa ilalim ng Aling mga
110 Serbisyo ay Hindi Ihihinto.

111 1.25 (a) Hindi ihihinto ng Distrito ang serbisyo ng tubig kung ang lahat ng sumusunod
112 na kondisyon ay natutugunan:

113 1.26 (i) Ang customer, o isang nangungupahan ng customer, ay nagsusumite sa
114 Distrito ng sertipikasyon ng isang lisensyadong pangunahing tagapagbigay ng pangangalaga
115 na ang paghinto ng serbisyo ng tubig ay magiging banta sa buhay, o magdulot ng malubhang
116 banta sa kalusugan at kaligtasan ng, isang residente ng mga lugar kung saan ibinibigay ang
117 serbisyo sa tirahan (dapat kumpletuhin ang Form 998-A);

118 1.27 (ii) Ipinakikita ng customer na hindi niya kayang magbayad sa pananalapi para sa
119 serbisyo ng tubig sa tirahan sa loob ng normal na siklo ng pagsingil ng Distrito ayon sa mga
120 kwalipikasyon sa Seksyon 7.2 sa ibaba (dapat kumpletuhin ang Form 998-B o 998-B2); at

121 1.28 (iii) Ang customer ay handang pumasok sa isang alternatibong kaayusan sa
122 pagbabayad gaya ng inilarawan sa Seksyon 6 sa ibaba, na may kinalaman sa mga
123 delingkwenteng singil. Ang Pangkalahatang Tagapamahala o itinalaga ng Distrito ay pipili ng
124 pinakaangkop na kaayusan sa pagbabayad, na isinasaalang-alang ang impormasyon at
125 dokumentasyong ibinigay ng customer (dapat kumpletuhin ang Form 998-C).

126 1.29 (b) Ang customer ay may pananagutan sa pagpapakita na ang mga kondisyon sa
127 subsection (a) ay natugunan. Sa pagtanggap ng dokumentasyon mula sa kostumer, na dapat
128 ibigay sa Distrito nang hindi bababa sa apatnapu't walong (48) oras bago ang petsa ng
129 pagdiskonekta, susuriin ng Distrito ang dokumentasyon sa loob ng pitong (7) araw at: (1) hindi
130 titigil serbisyo ng tubig sa panahong ito ng pagsusuri; (2) abisuhan ang kostumer ng
131 alternatibong kaayusan sa pagbabayad na pinili ng Distrito at hihilingin na lagdaan ng
132 kostumer ang kasunduan para lumahok sa alternatibong kaayusan (Form 998-C); (3)
133 maaaring humiling ng karagdagang impormasyon mula sa customer; o (4) abisuhan ang
134 customer na hindi niya natutugunan ang mga kundisyon sa subsection (a). Inilalaan ng Distrito
135 ang karapatan na palawigin ang panahon ng pagsusumite ng dokumentasyon ng kostumer sa
136 pagpapasya ng Distrito.

137 c) Maaaring ihinto ng Distrito ang serbisyo ng tubig kung ang isang customer na nabigyan ng
138 alternatibong kaayusan sa pagbabayad sa ilalim ng seksyong ito ay nabigong gawin ang
139 alinman sa mga sumusunod sa loob ng animnapung (60) araw o higit pa: (a) na magbayad ng
140 anumang halagang dapat bayaran sa ilalim ng alternatibong kaayusan sa pagbabayad; o (b)
141 upang bayaran ang kasalukuyang mga singil ng kasunod na mga bayarin para sa serbisyo ng
142 tubig. Ang Distrito ay magpo-post ng pangwakas na paunawa ng layunin na idiskonekta ang
143 serbisyo sa isang kitang-kita at kitang-kitang lokasyon sa address ng serbisyo nang hindi
144 bababa sa limang (5) araw ng negosyo bago ihinto ang serbisyo. Ang huling paunawa ay hindi
145 magbibigay ng karapatan sa customer sa anumang pagsisiyasat o pagsusuri ng Distrito.

EXHIBIT A

146 1.31 Oras ng Paghinto ng Serbisyo. Hindi ihihinto ng Distrito ang serbisyo ng tubig dahil sa hindi
147 pagbabayad sa isang Sabado, Linggo, legal na holiday, o sa anumang oras kung saan ang
148 opisina ng Distrito ay hindi bukas sa publiko.

149 1.32 Pagpapanumbalik ng Serbisyo. Ang mga kostumer na ang serbisyo ng tubig ay hindi na
150 ipinagpatuloy ay maaaring makipag-ugnayan sa Distrito sa pamamagitan ng telepono o nang
151 personal tungkol sa pagpapanumbalik ng serbisyo. Ang pagpapanumbalik ay sasailalim sa
152 pagbabayad ng: (a) anumang mga halagang hindi na dapat bayaran, kabilang ang naaangkop
153 na interes o mga parusa; (b) isang bayarin sa muling pagkonekta na \$50.00 sa mga normal na
154 oras ng pagpapatakbo at \$100.00 sa mga oras na hindi gumagana, na may taunang
155 pagsasaayos para sa mga pagbabago sa Index ng Presyo ng Consumer ng Bureau of Labor
156 Statistics para sa lahat ng Urban Consumer

157 2. (CPI-U) simula Enero 1, 2021, napapailalim sa mga limitasyon sa Seksyon 7.1, kung
158 naaangkop; (c) at isang panseguridad na deposito, kung kinakailangan ng Distrito. Ang
159 pagbabayad ay dapat gawin sa cash o credit card. Ang mga pagbabayad sa tseke ay hindi
160 tatanggapin.

161 Mga Pamamaraan sa Paglaban o Pag-apela sa isang Bill.

162 5.1 Oras para Magsimula ng Reklamo o Humiling ng Imbestigasyon. Ang isang customer ay
163 maaaring magpasimula ng isang reklamo o humiling ng isang pagsisiyasat tungkol sa halaga ng
164 isang bill nang hindi lalampas sa limang (5) araw pagkatapos matanggap ang Late Fee/Shutoff
165 Notice.

166 5.2 Pagsusuri ayon sa Distrito. Ang isang napapanahong reklamo o kahilingan para sa
167 pagsisiyasat ay susuriin ng isang tagapamahala ng Distrito, na magbibigay ng nakasulat na
168 pagpapasiya sa customer sa loob ng sampung (10) araw ng negosyo pagkatapos matanggap.
169 Kasama sa pagsusuri ang pagsasaalang-alang kung ang customer ay maaaring makatanggap ng
170 alternatibong kaayusan sa pagbabayad gaya ng inilarawan sa Seksyon 6 sa ibaba.

171 5.3 Pagdinig ng Apela. Ang sinumang customer na ang napapanahong reklamo o kahilingan para
172 sa isang pagsisiyasat alinsunod sa Seksyon 5 na ito ay nagresulta sa isang masamang
173 pagpapasiya ng Distrito ay maaaring umapela sa pagpapasiya. Ang isang nakasulat na paunawa
174 ng apela ay dapat na matanggap ng Distrito sa loob ng sampung (10) araw ng negosyo mula sa
175 pagpapadala ng Distrito sa pagpapasya nito. Kasunod ng pagtanggap ng isang kahilingan para
176 sa isang apela o pagsusuri, isang petsa ng pagdinig ay dapat na agad na itakda sa harap ng
177 General Manager, o sa kanilang itinalaga (ang "Opisyal ng Pagdinig") sa loob ng limang (5) araw
178 ng negosyo. Pagkatapos ng ebalwasyon ng ebidensyang ibinigay ng customer at ng
179 impormasyong nakatala sa Distrito tungkol sa mga singil sa tubig na pinag-uusapan, ang Opisyal
180 ng Pagdinig ay magbibigay ng desisyon tungkol sa katumpakan ng mga singil sa tubig na itinakda
181 sa singil at dapat magbigay sa umaapela na customer na may maikling nakasulat na buod ng
182 desisyon.

183 5.4 Apela sa Lupon ng mga Direktor. Sinumang kostumer na ang napapanahong pagdinig ng
184 apela alinsunod sa Seksyon 5 na ito ay nagresulta sa masamang pagpapasiya ng Opisyal ng
185 Pagdinig ay maaaring iapela ang pagpapasiya sa Lupon ng mga Direktor sa pamamagitan ng
186 paghahain ng nakasulat na paunawa ng apela sa Kalihim ng Distrito sa loob ng sampung (10)

EXHIBIT A

187 araw ng negosyo mula sa Ang pagpapadala sa koreo ng distrito ng pagpapasya nito, o maaaring
188 mag-apela nang personal, pasalita, sa panahon ng regular na nakaiskedyul na pulong ng lupon.
189 Sa pagtanggap ng paunawa ng apela, itatakda ng Kalihim ng Distrito ang usapin na diringgin sa
190 isang paparating na pulong ng Lupon at ipapadala sa koreo ang nakasulat na paunawa sa
191 customer ng oras at petsa ng pagdinig nang hindi bababa sa sampung (10) araw bago ang
192 pulong. Hihilingin sa kostumer na personal na humarap sa Lupon at magpakita ng nakasulat o
193 pasalitang ebidensya o mga dahilan kung bakit hindi tumpak ang mga singil sa tubig sa pinag-
194 uusapang bill. Susuriin ng Lupon ang ebidensyang ipinakita ng kostumer, gayundin ang
195 impormasyong nakatala sa Distrito tungkol sa mga singil sa tubig na pinag-uusapan at
196 magbibigay ng desisyon sa katumpakan ng nasabing mga singil. Ang desisyon ng Lupon ay
197 magiging pinalAlternative Payment Arrangements.

198 3. Oras para Humiling ng Alternatibong Kasunduan sa Pagbabayad. Kung ang isang
199 customer ay hindi makabayad ng bill sa panahon ng normal na panahon ng pagbabayad, ang
200 customer ay maaaring humiling ng extension o iba pang alternatibong kaayusan sa pagbabayad
201 na inilarawan sa Seksyon 6 na ito. Kung ang isang customer ay magsumite ng isang kahilingan
202 sa loob ng labintatlong (13) araw pagkatapos ipadala sa koreo ang Late Fee /Shutoff Notice ng
203 Distrito, ang kahilingan ay susuriin ng isang manager ng Distrito. Ang mga desisyon ng distrito
204 tungkol sa mga extension at iba pang mga alternatibong kaayusan sa pagbabayad ay pinal at
205 hindi sasailalim sa apela sa Lupon ng mga Direktor ng Distrito.

206 4. 2.2 Alternatibong Iskedyul ng Pagbabayad. Kung inaprubahan ng Distrito, maaaring
207 bayaran ng isang customer ang hindi nabayarang balanse alinsunod sa isang alternatibong
208 iskedyul ng pagbabayad na hindi lalampas sa labindalawang (12) buwan, o ayon sa pagpapasya
209 ng General Manager o itinalaga ng Distrito, sa kanilang paghuhusga. Sa panahon ng
210 alternatibong iskedyul ng pagbabayad, ang customer ay dapat manatiling napapanahon sa lahat
211 ng mga singil sa serbisyo ng tubig na naipon sa anumang kasunod na mga panahon ng pagsingil.
212 Ang alternatibong iskedyul ng pagbabayad at mga halagang dapat bayaran ay itatakda nang
213 nakasulat at ibibigay sa customer para sa kanilang kinakailangang lagda na nagpapahiwatig ng
214 kasunduan at pagsunod sa iskedyul.

215 5. 2.3 Hindi Pagsunod. Dapat sumunod ang customer sa napagkasunduang iskedyul ng
216 pagbabayad at manatiling napapanahon habang nagkakaroon ng mga singil sa bawat susunod
217 na panahon ng pagsingil. Ang customer ay hindi maaaring humiling ng isa pang iskedyul ng
218 pagbabayad para sa anumang kasunod na hindi nabayarang mga singil habang nagbabayad ng
219 mga delingkwenteng singil alinsunod sa naunang napagkasunduan sa iskedyul. Kung ang
220 customer ay hindi sumunod sa mga tuntunin ng napagkasunduang iskedyul ng pagbabayad para
221 sa isang bill na delingkwente sa loob ng animnapung (60) araw o higit pa, maaaring ihinto ng
222 Distrito ang serbisyo ng tubig sa ari-arian ng customer. Ang Distrito ay magpo-post ng pangwakas
223 na paunawa ng layunin na idiskonekta ang serbisyo sa isang kitang-kita at kitang-kitang lokasyon
224 sa address ng serbisyo nang hindi bababa sa limang (5) araw ng negosyo bago ihinto ang
225 serbisyo. Ang huling paunawa ay hindi magbibigay ng karapatan sa customer sa anumang
226 pagsisiyasat o pagsusuri ng Distrito.

227
228 6. Mga Pagbawas o Pagwawaksi ng Pagbabayad. Ang mga pagbawas o pagwawaksi ng mga
229 singil sa serbisyo ng tubig ay hindi magagamit sa ngayon.

230
231 7. Oras para Humiling ng Alternatibong Kasunduan sa Pagbabayad. Kung ang isang
232 customer ay hindi makabayad ng bill sa normal na panahon ng pagbabayad, ang customer ay
233 maaaring humiling ng extension o iba pang panahon na nagbibigay ng kaayusan sa pagbabayad

EXHIBIT A

234 na inilarawan sa Seksyon 6 na ito. Kung ang isang customer ay magsumite ng isang kahilingan
235 sa loob ng labintatlong (13) araw pagkatapos ipadala sa koreo ang Late Fee /Shutoff Notice ng
236 Distrito, ang kahilingan ay susuriin ng isang manager ng Distrito. Ang mga desisyon ng distrito
237 tungkol sa mga extension at iba pang mga pagbabagong kaayusan sa pagbabayad ay pinal at
238 hindi nasa ilalim ng apela sa Lupon ng mga Direktor ng Distrito.

239 8. Alternatibong I iskedyul ng Pagbabayad. Kung inaprubahan ng Distrito, maaaring
240 bayaran ng customer ang hindi nabayarang balanse alinsunod sa isang pagtaas ng pagtaas ng
241 pagbabayad na hindi lalampas sa labindalawang (12) buwan, o ayon sa pagpapasya ng
242 General Manager o itinalaga ng Distrito, sa kanilang paghuhusga. Sa panahon ng pagtaas ng
243 pagtaas ng pagbabayad, ang customer ay dapat manatiling napapanahon sa lahat ng mga
244 singil sa serbisyo ng tubig na naipon sa anumang kasunod na mga panahon ng pagsingil. Ang
245 pagtaas ng iskedyul ng pagbabayad at mga halaga ay dapat bayaran ay itatakda ang nakasulat
246 at ibibigay sa customer para sa kanilang mga regulasyon lagda na nagpapababa ng kasunduan
247 at pagsunod sa pagsunod.

248 9. Hindi Pagsunod. Dapat sumunod ang customer sa napagkasunduan habang tumatagal
249 at manatiling napapanahon habang nagkakaroon ng mga singil sa bawat susunod na panahon
250 ng pagsingil. Ang customer ay maaaring humiling ng isa pang iskedyul ng pagbabayad para sa
251 anumang kasunod na hindi nabayarang mga singil habang nagbabayad ng mga
252 delingkwenteng singil alinsunod sa naunang napagkasunduan sa iskedyul. Kung ang customer
253 ay hindi sumunod sa mga tuntunin ng napagkasunduan ang pagbabayad ng pagbabayad para
254 sa isang pagbabayad sa loob ng animnapung (60) o higit pa, maaaring ihinto ng Distrito ang
255 araw ng tubig sa ari-arian ng customer. Ang Distrito ay magpo-post ng pangwakas na paunawa
256 ng layunin na idiskonekta ang serbisyo sa isang kitang-kita at kitang-kitang lokasyon sa address
257 ng serbisyo nang hindi bababa sa limang (5) araw ng negosyo bago ihinto ang serbisyo. Ang
258 huling paunawa ay hindi magbibigay ng karapatan sa customer sa anumang pagsisiyasat o
259 pagsusuri ng Distrito.

260 10. Mga Pagbawas o Pagwawaksi ng Pagbabayad. Ang mga pagbabawas o pagwawaksi
261 ng mga singil sa serbisyo ng tubig ay hindi magagamit sa ngayon. Procedures for Occupants or
262 Tenants to Become Customers of the District.

263 11. Paglalapat. Ang Seksyon 8 na ito ay dapat ilapat lamang kapag ang may-ari ng ari-arian,
264 kasero, tagapamahala, o operator ng isang address ng serbisyo sa tirahan ay nakalista bilang
265 customer na nakatala at nabigyan ng notice of intent na ihinto ang serbisyo ng tubig dahil sa
266 hindi pagbabayad.

267 12. Kasunduan sa Mga Tuntunin at Kundisyon ng Serbisyo ng Distrito. Gagawin ng Distrito
268 na magagamit ang serbisyo sa mga nakatira kung ang bawat naninirahan ay sumasang-ayon
269 sa mga tuntunin at kundisyon ng serbisyo at nakakatugon sa mga kinakailangan ng mga
270 tuntunin at regulasyon ng Distrito. Gayunpaman, kung kahit isa man lang sa mga naninirahan
271 ay handang umako ng responsibilidad para sa lahat ng kasunod na mga singil, o kung
272 mayroong pisikal na paraan ng pagpapahinto ng serbisyo sa mga naninirahan na hindi
273 nakakatugon sa mga tuntunin at kinakailangan ng Distrito, kung gayon ang Distrito ay gagawing
274 magagamit ang serbisyo sa ang mga naninirahan na sumasalubong sa kanila.

EXHIBIT A

275 13. Pagpapatunay ng Pangungupahan. Upang maging karapat-dapat na maging customer
276 nang hindi binabayaran ang halagang dapat bayaran sa delingkwenteng account, dapat i-verify
277 ng occupant na ang naka-record na customer ng delingkwenteng account ay ang landlord,
278 manager, o ahente ng tirahan. Maaaring kabilang sa pag-verify, ngunit hindi limitado sa, isang
279 kasunduan sa pag-upa o pag-upa, mga resibo sa upa, isang dokumento ng pamahalaan na
280 nagsasaad na inuupahan ng nakatira ang ari-arian, o impormasyong ibinunyag alinsunod sa
281 Seksyon 1962 ng Civil Code, sa pagpapasya ng Distrito.

282 14. Mga Paraan ng Pagtatatag ng Credit. Kung ang paunang serbisyo para sa isang yugto
283 ng panahon ay isang kondisyon para sa pagtatatag ng kredito sa Distrito, ang paninirahan at
284 patunay ng agarang pagbabayad ng upa para sa panahong iyon ay isang kasiya-siyang
285 katumbas.

286 15. Wika para sa Ilang Nakasulat na Paunawa. Ang lahat ng nakasulat na paunawa sa ilalim
287 ng Seksyon 4 at Seksyon 6 ng Patakarang ito ay dapat ibigay sa English, Spanish, Chinese,
288 Tagalog, Vietnamese, Korean, at anumang iba pang wikang sinasalita ng sampung porsyento
289 (10%) o higit pang mga tao sa loob ng retail service area ng Distrito.

290 16. Iba pang mga remedyo. Bilang karagdagan sa paghinto ng serbisyo ng tubig, maaaring
291 ituloy ng Distrito ang anumang iba pang mga remedyo na magagamit sa batas o equity para sa
292 hindi pagbabayad ng mga singil sa serbisyo ng tubig, kabilang ang, ngunit hindi limitado sa:
293 pag-secure ng mga delingkwenteng halaga sa pamamagitan ng pag-file ng mga lien sa real
294 property, paghahain ng claim o legal na aksyon. , o pagre-refer sa hindi nabayaranang halaga sa
295 mga koleksyon. Kung sakaling mapagpasyahan ang isang legal na aksyon na pabor sa Distrito,
296 ang Distrito ay may karapatan sa pagbabayad ng lahat ng mga gastos at gastos, kabilang ang
297 mga bayad sa abogado at naipong interes.

298 17. Paghinto ng Serbisyo sa Tubig para sa Iba pang Paglabag sa Customer. Inilalaan ng
299 Distrito ang karapatan na ihinto ang serbisyo ng tubig para sa anumang mga paglabag ayon sa
300 mga ordinansa, tuntunin, o regulasyon ng Distrito maliban sa hindi pagbabayad.

301 18. Mga Desisyon ng Staff ng Distrito. Anumang desisyon na maaaring gawin ng General
302 Manager ng Distrito sa ilalim ng Patakarang ito ay maaaring gawin ng kanilang itinalaga.

303 19. Annual Disconnections Notice. Taun-taon, ang Distrito ay dapat mag-post sa website
304 nito, www.rcsd.org, at aabisuhan ang Lupon, ang kabuuang bilang ng mga paghinto ng serbisyo
305 ng tubig sa tirahan dahil sa kawalan ng kakayahang magbayad.